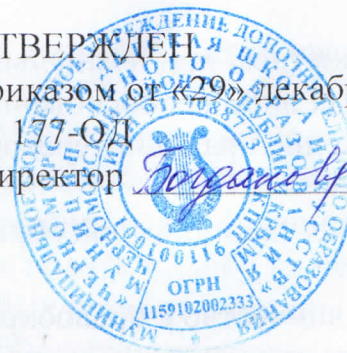


УТВЕРЖДЕН
приказом от «29» декабря 2020 года
№ 177-ОД
Директор  И.А. Богданова



ПОРЯДОК
взаимодействия муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Черноморская детская школа искусств»
муниципального образования
Черноморский район Республики Крым
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-03 «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Черноморская детская школа искусств» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. **Обращение**-предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.
- 2.2. **Письменные обращения**-это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и Органами.
- 2.3. **Устные обращения**-это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или других руководящих работников Учреждения.
- 2.4. **Предложение**-вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения или общественных объединений и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.5. **Заявление**-вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения, Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения или общественных объединений. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.6. **Жалоба**- вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников Учреждения и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения или общественных объединений,

должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов работников Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в форме:

а) оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. Порядок действия сотрудников Учреждения.

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для

получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

- 4.5. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление), в том числе о дате взятки, сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры города Республики Крым и Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.